

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Základní škola a Mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Żwirki i Wigury Těrlicko

Obsah:

I. Úvodní ustanovení

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně -výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny –výdejny mateřské školy a základní školy (dále ŠJ -V)

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků

VI. Zápis, přijímání strážníků do ŠJ-V

I. Úvodní ustanovení

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Činnost ŠJ je vymezena § 119 školského zákona a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně –výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

A. Práva strážníků

1. Děti mají právo na zajištění dopolední přesnídávky, oběda, odpolední svačiny a celodenního pitného režimu v době pobytu mateřské školy, žáci základní školy-oběd, zaměstnanci dle pravidel v článku III.

dítě má právo odebrat plnohodnotnou a vyváženou stravu
děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

Rozsah poskytované stravy:

MŠ: přesnídávka, oběd, odpolední svačinka

ZŠ: Oběd

2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.

B. Povinnosti strážníků

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.

C. Práva zákonných zástupců strážníků (děti)

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
3. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (děti)

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
2. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou dle přílohy

Úhrada se provádí zálohově předem na účet české školy- Základní škola a Mateřská škola Těrlicko, v případě, že úhrada stravného nebude opakovaně uhrazena včas, může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení strážníka ze školního stravování.

E. Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dozorem při stravování v MŠ a ZŠ

1. Dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
3. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

1. Strava se vydává od 11.15 do 13.15 hodin.
2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky dětí.
Stravování strážníků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.
3. V první den nemoci dítěte se strava vydá rodičům do přinesených nádob.
4. Zaměstnanci odebírají stravu za podmínek daných závodním stravováním.
5. Oběd lze odhlásit den předem do 7 hodin do ZŠ a MŠ Těrlicko- elektronicky nebo telefonicky .
6. O hlavních prázdninách ŠJ vaří v měsíci červenci. V srpnu vybírá dovolenou.
Jídelníček je sestavován na týden dopředu.

7. Dietní stravování školní jídelna – výdejna neposkytuje. Dětem, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení dětského lékaře se stravovat s omezením podle dietního režimu bude umožněno individuální stravování na základě uzavřené dohody.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy.
2. Dojde-li k úrazu strávníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dozorem nebo zaměstnancům ŠJ.
 - pedagogický pracovník při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
3. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávníků

1. Strávník je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny – výdejny.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strávníka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

VI. Přijímání strávníků do ŠJ

Ke stravování v ŠJ zákonní zástupci dětí přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování (k dispozici u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy). Na každý školní rok je vždy nová přihláška na stravování.

Příloha:

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny s platností od 1. 9.2023
byl projednán dne 25.8.2023

Mgr. Barbara Smugala, ředitelka školy